
Règlement Intérieur

En application au 15/08/2020



Association ResEl

Table des matières

1	Préambule	2
2	Utilisation du réseau	2
Article I	Contacteur les administrateurs	2
Article II	Responsabilité légale et vie en communauté	2
Article III	Droit personnel d'utilisation du réseau	3
Article IV	Responsabilité de l'Association	3
Article V	Informatique et Libertés	4
Article VI	Traitements des données personnelles	4
Article VII	Sanctions prévues	5
3	Organisation de l'Association	5
Article VIII	Adhésion et cotisation	5
Article IX	Départ de l'Association	6
Article X	Conseil d'Administration	6
Article XI	Modification du Règlement Intérieur	6

1 Préambule

Le présent Règlement Intérieur a pour objet de préciser les Statuts de l'« Association ResEl » (ci-après désignée indifféremment par « le ResEl » ou « l'Association »), sise dans les locaux de l'École nationale supérieure Mines-Télécom Atlantique Bretagne-Pays de la Loire (nommée IMT Atlantique dans la suite de ce document), ainsi que de définir les règles d'utilisation du réseau géré par l'Association.

Ce document ne prétend pas être exhaustif sur les droits et devoirs en la matière, mais il vise à informer de leur existence et des risques encourus. Il s'adresse à tous les adhérents de l'Association ResEl.

Le terme « réseau » désigne l'ensemble des équipements et des services gérés par l'Association. Le terme « utilisateur » désigne tout utilisateur du réseau. Le terme « administrateur » désigne toute personne en charge de l'administration technique du réseau, qu'elle fasse partie du Conseil d'Administration ou non.

2 Utilisation du réseau

Article I Contacter les administrateurs

1 Le réseau est géré par des administrateurs qui peuvent être contactés, en cas de problème du ressort du ResEl par les moyens suivants (par ordre de priorité) :

- aux permanences du ResEl dont le lieu et les heures sont indiqués sur la porte du local de l'Association, au Foyer des Élèves du campus de Brest d'IMT Atlantique et sur le site web de l'Association à l'adresse <https://resel.fr/contact/>;
- sur IRC : serveur <irc.resel.fr> (ou <irc.rezosup.org> depuis l'extérieur), canal #resel, sur lequel sont présents les administrateurs lorsqu'ils sont disponibles ;
- par courrier électronique à l'adresse support@resel.fr. Ce courrier doit contenir une description précise du problème et doit être envoyé après avoir vérifié que la solution ne se trouve pas sur <https://resel.fr/>.

2 Il est explicitement demandé aux utilisateurs de ne pas téléphoner directement aux administrateurs ni de venir leur rendre visite s'ils sont en mesure d'utiliser les moyens décrits dans le premier paragraphe de cet article.

Article II Responsabilité légale et vie en communauté

1 Le ResEl est un fournisseur d'accès à internet déclaré auprès de l'Autorité de régulation des communications électroniques et des postes ; en ce sens, les utilisateurs du réseau sont responsables aux yeux de la loi de leurs agissements à travers le réseau du ResEl.

Aucune responsabilité des actes malveillants ou illégaux des utilisateurs ne saurait être imputée au ResEl.

2 L'utilisateur s'engage à respecter la législation en vigueur notamment concernant la fraude informatique (loi n°88-19 du 5 janvier 1988, articles 323-1 à 323-7 du Nouveau Code Pénal).

Entre autres, l'utilisateur ne tentera pas de profiter de failles de sécurité pour s'introduire dans un système ne lui appartenant pas, ou ne tentera pas d'intercepter toute forme de communication électronique entre deux machines.

3 L'utilisateur s'engage à respecter la législation en vigueur notamment concernant la propriété intellectuelle (code de la propriété intellectuelle).

Entre autres, il s'engage à ne pas partager de logiciel ou de contenu multimédia sans le consentement de son auteur.

4 L'utilisateur s'engage à ne pas utiliser le réseau pour diffuser des informations contraires aux lois en vigueur. En particulier, il s'engage notamment à ne pas diffuser de message incitant aux crimes ou délits, à la haine, à la violence ou à la discrimination.

Plus généralement, l'utilisateur s'engage à respecter les règles de bonne conduite sur Internet (Netiquette).

5 Les ressources sont partagées entre tous les utilisateurs. L'utilisation de la bande passante vers l'Internet doit donc rester raisonnable pour le confort des autres utilisateurs du réseau. Toute utilisation pénalisant sensiblement les performances du réseau est proscrite, notamment l'utilisation abusive du trafic de diffusion (*broadcast*), comme par exemple le protocole *NetBIOS* des partages de fichiers Windows.

Article III Droit personnel d'utilisation du réseau

1 L'adresse IP fournie à la connexion est personnelle, incessible et temporairement liée à l'adresse physique de la machine de l'utilisateur. L'utilisateur s'engage à ne pas la modifier manuellement, même à titre temporaire, sans l'accord explicite d'un membre du Conseil d'Administration.

Dans tous les cas, l'utilisateur est entièrement responsable de l'utilisation qui est faite de sa connexion attitrée, y compris par une tierce personne.

2 Contrevenir à la règle précédente revient à tenter de masquer son identité ou de prendre celle d'une autre machine. Ce type d'agissement est donc considéré par le ResEl et par la loi comme une tentative de fraude informatique.

3 En cas de changement de propriétaire d'un dispositif dont l'adresse physique est enregistrée au ResEl, l'utilisateur doit prévenir le ResEl. Un courrier signé physiquement ou numériquement par les ancien et nouveau propriétaires devra être remis à un administrateur.

4 L'utilisateur est administrateur de sa propre machine. À ce titre, il est responsable de toute opération effectuée sur celle-ci par lui ou une tierce personne. C'est donc à lui de faire respecter les règles de sécurité et les lois informatiques aux personnes à qui il permettra l'accès à sa machine.

L'utilisateur est seul responsable des données émises depuis sa ou ses machine(s) reliée(s) au réseau, aussi bien en ce qui concerne leur contenu (y compris virus, chevaux de Troie, etc.) que leur volume.

Il incombe à l'utilisateur de tenir à jour sa machine contre les failles de sécurité, et il lui est fortement conseillé d'utiliser un logiciel pare-feu ainsi qu'un logiciel antivirus.

5 Toute tentative d'intrusion sur la machine de l'utilisateur doit être immédiatement signalée au Conseil d'Administration du ResEl pour qu'il puisse prendre les mesures nécessaires dans les plus brefs délais.

6 Il est fortement déconseillé à l'utilisateur d'essayer d'accéder à une machine s'il n'est pas certain d'y être autorisé. En effet, des tentatives d'accès infructueuses et répétées à une machine peuvent être interprétées comme une tentative d'agression par l'administrateur de la machine concernée.

Article IV Responsabilité de l'Association

1 L'Association ne saurait en aucun cas être tenue responsable de quelconques problèmes liés au réseau. Ces problèmes, pour lesquels elle n'a pas d'obligation légale, sont notamment mais pas exclusivement :

- dysfonctionnement du réseau ;
- pertes de données.

2 L'Association, en tant que Fournisseur d'Accès à Internet déclaré à l'ARCEP, décline toute responsabilité quant à l'utilisation du réseau faite par l'utilisateur. En particulier, elle ne saurait être tenue responsable des agissements malveillants des utilisateurs ainsi que de l'utilisation du réseau à de mauvaises fins.

3 Le ResEl n'est pas en mesure en raison de ses moyens limités de :

- surveiller le contenu véhiculé par le réseau;
- surveiller l'utilisation du réseau faite par les utilisateurs;
- répondre à tout heure aux demandes des utilisateurs même si celles-ci rentrent dans le cadre d'action du ResEl.

Article V Informatique et Libertés

1 L'Association dispose de plusieurs bases de données nominatives, déclarées auprès de la CNIL, qui servent notamment mais non exclusivement :

- à fournir un service d'information (annuaire);
- à aider à la gestion de l'Association et du réseau.

2 Les informations concernant l'utilisateur contenues dans ces bases peuvent être modifiées pour une partie d'entre elles à l'adresse <https://resel.fr/personnes/>, et pour le reste en envoyant un courrier électronique à support@resel.fr.

3 L'utilisation en dehors du campus de ces données ou la transmission à des tiers sans l'autorisation des personnes concernées sont absolument interdites à tous les utilisateurs. Toute infraction avérée à cette règle sera sanctionnée à l'appréciation des membres du Conseil d'Administration du ResEl et pourra faire l'objet d'un dépôt de plainte.

Article VI Traitements des données personnelles

Le ResEl effectue les traitements suivants sur les données personnelles des utilisateurs :

- Collecte et archivage des historiques de connexions, comme le demande la loi française. L'accès à ces informations par un administrateur ResEl est formellement interdit, sauf en cas de procédure judiciaire.
- Enregistrement de l'adresse physique des machines, afin de leur associer une adresse IP. L'association adresse IP–adresse physique est aussi enregistrée afin de faciliter la procédure de connexion à Internet.
- Enregistrement du numéro de téléphone, de l'adresse mail et de l'adresse postale des utilisateurs, afin de pouvoir les contacter si besoin. L'utilisation de ces données est restreinte à une communication de la part du ResEl et ne saurait être faite à d'autres fins.
- Enregistrement des noms et prénoms des utilisateurs et des adresses physiques de leurs machines, comme le demande la loi française. Ces informations peuvent aussi être utilisées à des fins de support.
- Enregistrement de l'historique de connexion aux équipements réseau à des fins d'amélioration de qualité de service.

Si vous avez des demandes ou des réclamations à propos de ces traitements, veuillez contacter le délégué à la protection des données du ResEl à l'adresse suivante : dpo@resel.fr.

Article VII Sanctions prévues

1 En cas de non-respect de ce Règlement Intérieur, l'adhérent est passible (en plus des peines prévues par la loi) des sanctions suivantes :

- réduction du débit ;
- privation temporaire ou définitive de l'accès à un ou plusieurs services du ResEl ;
- déconnexion temporaire ou définitive du réseau ;
- exclusion de l'Association.

2 La sanction est d'abord prise par les administrateurs en fonction de la gravité de l'acte mis en cause. En cas de litige, le choix de la sanction est laissé au libre arbitre du Conseil d'Administration de l'Association.

3 De plus, si la gravité de l'acte commis le justifie aux yeux du Conseil d'Administration, l'administration ou la logistique informatique d'IMT Atlantique seront tenus informés et prendront les mesures qu'ils jugeront nécessaires.

4 Les données ou preuves détenues par les administrateurs du ResEl sont tenues à disposition des autorités administratives ou judiciaires agissant dans le cadre de leurs fonctions, en accord avec le Code des postes et des communications électroniques (article L34-1 alinéa III).

5 La liste des actions passibles de sanction décrites dans ce document n'est pas exhaustive et se contente de recenser les problèmes les plus fréquemment rencontrés sur un réseau informatique. Plus généralement, toute action visant à nuire à un système informatique, à s'approprier des données sans l'accord de leur(s) propriétaire(s) ou pouvant nuire à la réputation du ResEl ou d'IMT Atlantique sera sanctionnée selon le libre arbitre du Conseil d'Administration.

3 Organisation de l'Association

Article VIII Adhésion et cotisation

1 Une année commence le 1er août et se termine le 31 juillet.

Le semestre d'automne commence le 1er août et se termine le 31 janvier.

Le semestre de printemps commence le 1er février et se termine le 31 juillet.

2 Pour adhérer à l'association, un membre doit s'acquitter d'une cotisation de 1€.

Les cotisations doivent être payées entre début août et le 15 octobre inclus. En cas d'inscription après le 24 septembre, la cotisation doit être payée au maximum trois semaines après l'inscription. Un retard de paiement de la cotisation entraînera une exclusion de l'association jusqu'à ce que le paiement soit effectué.

3 Tout les membres de l'association ont accès aux services internes du ResEl, entre autres la possibilité d'hébergement de sites web, l'accès aux listes de diffusion, etc.

4 L'accès à internet via le réseau du ResEl est réservé uniquement aux membres qui s'acquittent des frais d'accès à internet définis dans le paragraphe suivant.

5 Montant des frais d'accès à internet :

En fonction de la durée d'abonnement, les frais sont de :

- 13 € pour 1 mois ;
- 65 € pour 6 mois ;
- 95 € pour 12 mois.

7 L'accès à internet via le réseau du ResEl n'est établi qu'après le paiement par le membre des frais d'accès.

À l'issue d'une période payée par le membre, son accès internet est suspendu en l'absence de renouvellement de sa part.

Article IX Départ de l'Association

1 Tout membre du ResEl, qu'il soit membre actif ou membre d'honneur, peut à tout moment quitter l'Association par simple notification au Conseil d'Administration. Le départ peut entraîner l'arrêt des services proposés par le ResEl.

2 Le remboursement de la cotisation et des frais d'accès à Internet ne pourra pas être exigé en cas de démission, d'exclusion ou de décès d'un membre.

3 Dans le cas d'un départ du campus **non anticipé** et survenant avant l'expiration du service Internet auquel a souscrit un adhérent, celui-ci peut demander le remboursement de des frais Internet payés en surplus. Le montant remboursé se basera alors sur la grille de tarifs au moment de l'inscription et la durée effectivement utilisée, si le Conseil d'Administration valide le remboursement.

Article X Conseil d'Administration

1 L'ensemble des membres du Conseil d'Administration doit être prévenu des réunions du Conseil d'Administration au moins 24 heures à l'avance par courrier électronique ou communiqué écrit individuel. L'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

2 Lorsque le Conseil d'Administration procède à un vote, le vote se fait soit à main levée, soit à bulletin secret (sur demande d'au moins un de ses membres).

3 Lors d'un vote à bulletin secret, les bulletins sont conservés pendant 1 an.

4 Lorsqu'un vote porte sur un membre du Conseil d'Administration, il peut être demandé à cette personne de quitter la salle de réunion du Conseil, et cette personne n'a pas droit de vote. Cette règle ne vaut pas pour les élections des membres du Bureau.

5 Les membres du Conseil d'Administration empêchés d'assister personnellement à une réunion peuvent se faire représenter par un autre membre du Conseil d'Administration au moyen d'une procuration communiquée au Conseil d'Administration par courrier électronique ou demande manuscrite avant la réunion. Nul ne peut détenir plus de deux procurations.

Article XI Modification du Règlement Intérieur

1 Conformément aux statuts de l'Association, le Règlement Intérieur est proposé par le Conseil d'Administration.

2 Le Règlement Intérieur doit être approuvé soit par une Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire, soit par la signature d'au moins les deux tiers des membres du Conseil d'Administration. Le nouveau Règlement Intérieur est alors mis à disposition sur le site Internet de l'Association. Les membres actifs sont ensuite avertis par courrier électronique de son emplacement sur le site.